

Die PLAN 8 GmbH plant und realisiert mit einer Erfahrung von mehr als 35 Jahren Windenergie- und Photovoltaikprojekte in Deutschland, Lateinamerika, Südafrika und dem europäischen Ausland. Windenergie ist und bleibt der effizienteste Weg zu einer nachhaltigen Energieversorgung. Schon heute trägt sie in vielen Regionen zu einer Stabilisierung der Strompreise bei. Arbeiten auch Sie mit an der umwelt- und klimafreundlichen Sicherung unserer zukünftigen Energieversorgung!

Zur Verstärkung unseres Teams am Unternehmenssitz in Eckernförde, suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen/eine

Mitarbeiter (m/w/d) für kaufmännische Sachbearbeitung / Buchhaltung

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische Betreuung von Projektgesellschaften
- Führung der Finanzbuchhaltungen
- Erstellung von Monatsberichten für Investoren
- Unterstützung des Teams / allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Praxiswerdegang
- Erfahrung mit Buchhaltungssoftware ist wünschenswert (DATEV, SIMBA o.ä.)
- gute MS Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Strukturierte, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Es handelt sich um eine Stelle in Teilzeit (Arbeitszeit in Absprache). Vollzeit wäre nach Absprache zukünftig möglich. Die Position eignet sich auch hervorragend für den beruflichen Wiedereinstieg.

Gute Gründe bei uns zu arbeiten

- 30 Tage Urlaub und leistungsgerechte Vergütung
- 13. Monatsgehalt, betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten u.v.m.
- Kooperation mit Fitnessstudios (Hansefit)
- Bike-Leasing mit attraktiven Konditionen
- Ständige Weiterentwicklung, Schulungen und Fortbildungen
- Flexible Arbeitszeitmodelle und hybrides Arbeiten

Wenn Sie an der Mitarbeit in unserem engagierten Team interessiert sind (gerne auch Quereinsteiger ohne Branchenkenntnisse), freuen wir uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Lichtbild, Gehaltsvorstellung, frühester Eintrittstermin). Bitte senden Sie diese (möglichst per E-Mail) an **jobs@PLAN-8.de**.